

LETTRE RECOMMANDEE AVEC AVIS DE RECEPTION

Monsieur,

En application des articles **L. 1237-11 et suivants du Code du travail**, nous vous convoquons par la présente à un **second entretien** au cours duquel nous nous entretiendrons en commun, une nouvelle fois, sur les conditions d'une éventuelle rupture conventionnelle de votre contrat de travail.

Nous vous proposons de nous rencontrer à nouveau comme pour le premier entretien le _____ à _____ heures, au siège de notre société situé _____.

Au cours de cet entretien, nous vous rappelons que vous pourrez, si vous le désirez, vous faire assister par un membre du personnel de votre choix, ou par un conseiller inscrit sur la liste établie au plan départemental que vous pourrez consulter auprès des services de :

L'Inspection du travail de _____ sise _____ dont dépend notre entreprise,

Ainsi que dans chaque mairie du département dont celle de votre domicile.

Au cours de cet entretien, nous vous rappelons que vous avez la possibilité de vous faire assister par un membre du personnel de votre choix.

Nous vous remercions de nous confirmer votre accord pour la date proposée et de nous préciser si vous souhaitez user de la faculté d'être assisté.

Dans l'affirmative, nous ne manquerons pas de vous informer si nous entendons, pour notre part, faire usage d'une telle faculté.

Veillez croire, Monsieur, en nos sentiments les meilleurs.

M.